

# Riktlinje för barnhälsovården: Övertagande nyfött barn från Kvinnoklinikerna och Neonatalvården i region Stockholm till BVC i Stockholms län

## **Kvinnoklinikerna:**

För kvinnoklinikerna i regionen automatgenereras FV2-journalen via mellanlagringstjänsten (MLT). Detta sker den sjunde dagen (7) efter förlossningen och FV2-journalen blir då åtkomlig via barnets TakeCare-journal via uthoppet till MLT i TakeCare. Detta gäller för alla förlossningskliniker i region Stockholm inklusive Capio S:t Görans sjukhus.

För att BVC ska få kännedom om att det finns ett nyfött barn skickar kvinnoklinikerna i samband med återbesöket en remiss till den BVC familjen valt med konsultationsorsaken *Övertagande nyfött barn*.

Klinikerna skriver återbesöksanteckningen i barnets TakeCare-journal\*.

\*Capio S:t Görans sjukhus som inte har TakeCare som huvudjournalssystem kan inte skriva återbesöksanteckning i barnets TakeCare-journal utan kommer att skriva en mer utförlig remiss.

## **Neonatalvården:**

Även för de barn som vårdas inom neonatalvården genereras en FV2-journal via MLT den sjunde dagen (7) efter förlossningen och blir åtkomlig via barnets TakeCare-journal via uthoppet till MLT i TakeCare.

När barnet sedan skrivs ut från neonatalvården ansvarar utskrivande sjuksköterska för att en ny uppdaterad FV2-journal genereras via MLT till barnets TakeCare-journal så för dessa barn kommer det finnas två FV2-journaler i MLT. Detta gäller för hela region Stockholm inklusive Capio Sankt Görans sjukhus.

För att BVC ska få kännedom om att det finns ett nyfött barn skickar neonatalvården i samband med utskrivning en remiss till den BVC familjen valt med konsultationsorsaken *Övertagande nyfött barn*.

I barnets TakeCare-journal kan ni läsa barnets hela journal från vårdtiden\*\*.

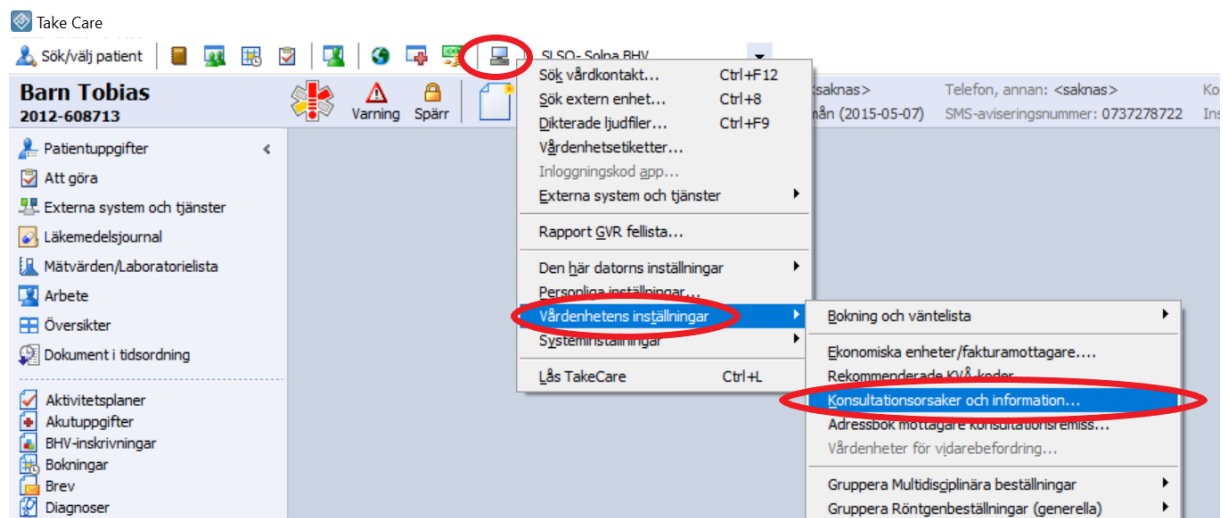
\*\* Capio S:t Görans sjukhus har inte TakeCare som huvudjournalssystem utan för journal i Cosmic och kan då inte skriva barnets TakeCare-journal. De kommer att skriva en mer utförlig remiss samt vid behov skicka journalkopior till BVC per post.

Precis som tidigare kommer föräldrarna uppmanas att själva kontakta BVC per telefon.

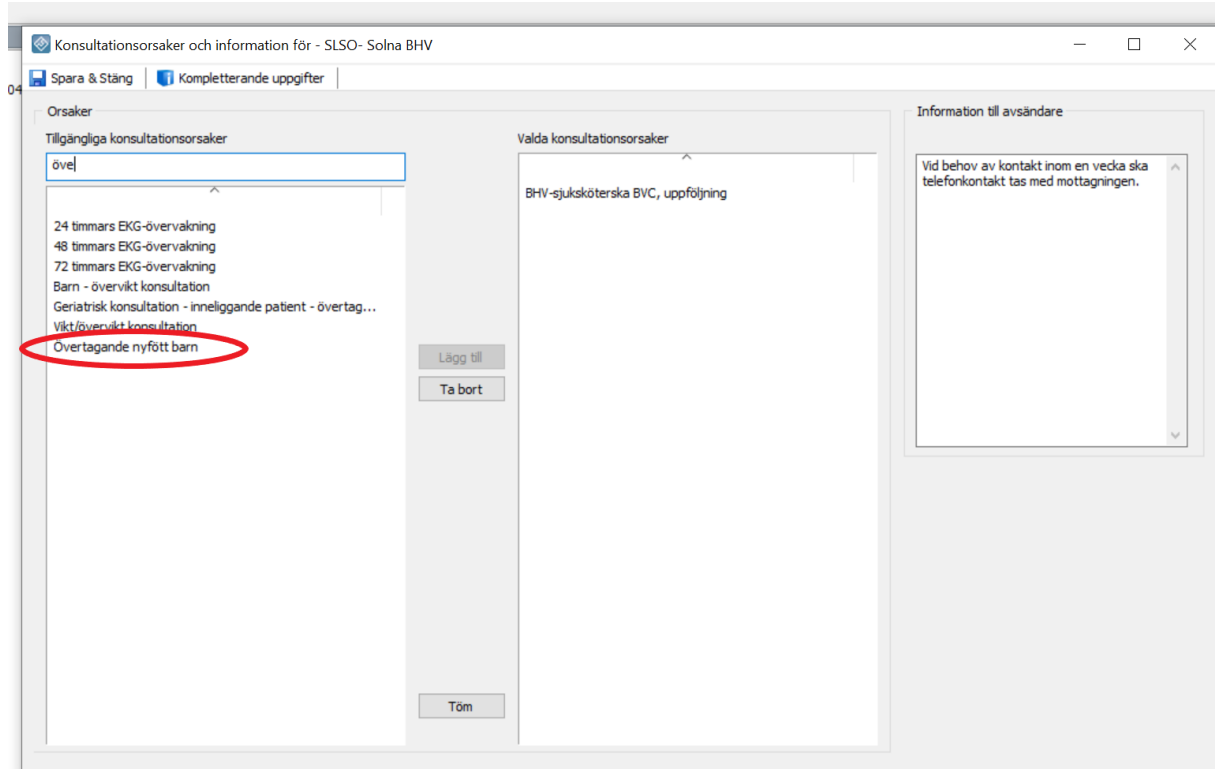
## Barnhälsovården:

För att kunna ta emot remiss, lägg till konsultationsorsaken *Övertagande nyfött barn* i TakeCare (Detta görs av LSA- Lokal systemadministratör på varje enhet).

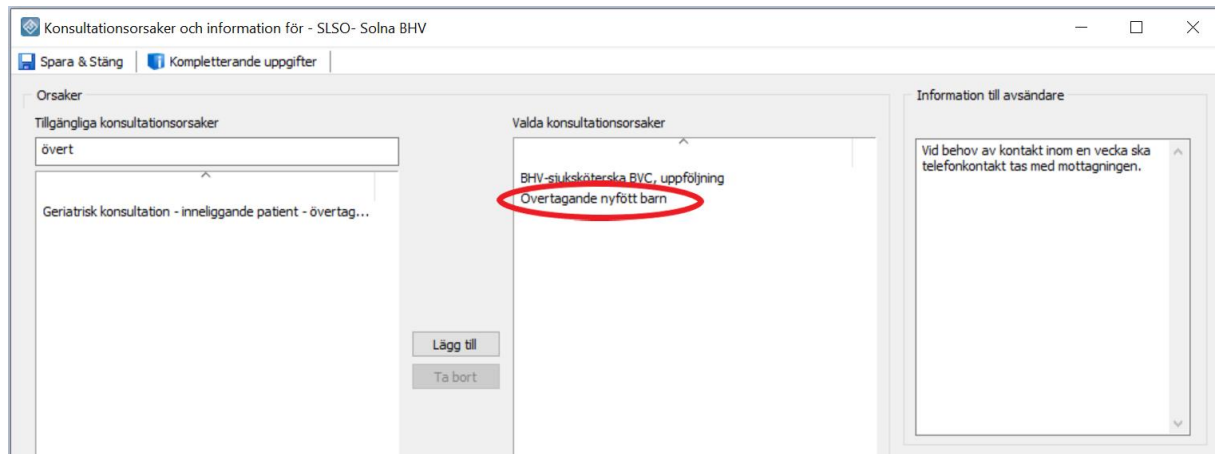
1. Klicka på systemmeny (lilla datorn i menyraden). Klicka på *Vårdenhetens inställningar* och på *konsultationsorsaker och information*



2. Under *tillgängliga konsultationsorsaker*: börja skriv *övertagande nyfött barn* så den texten kommer fram. Klicka på *lägg till*

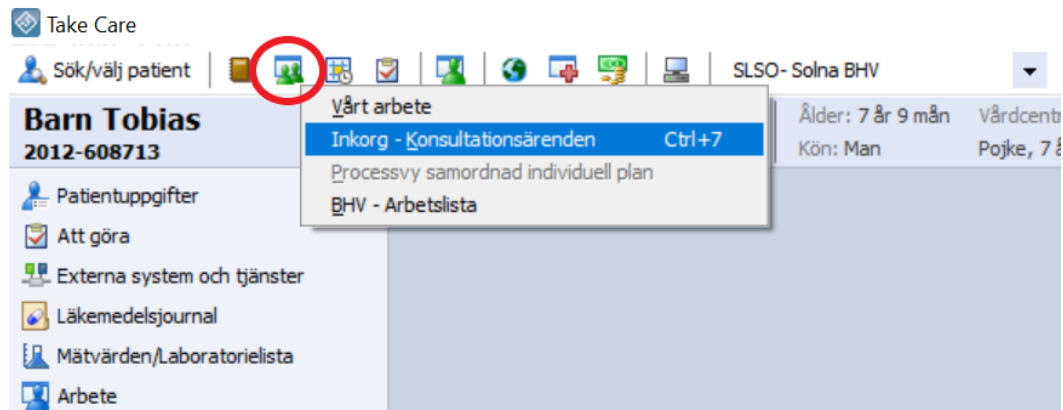


3. Då hamnar texten i rutan för *valda konsultationsorsaker*



4. Klicka på *spara och stäng*.

KLART!

**Inkomna remisser i TakeCare hittas här:**

Varje BVC mottagning ansvarar för att ha tydliga remisshanteringsrutiner där det bland annat ingår att kontrollera inkommande remisser dagligen.

**Besvara remiss:**

1. Kontrollera att FV2 finns inskannad och att alla väsentliga uppgifter finns med. För att se inskannad FV2, öppna alla journalfilter.
2. Svara på remissen enligt standardsvaret: *Tack för remissen. Familjen kontaktas enligt ordinarie rutiner.* Fraslexikon kan med fördel användas.
3. Ta kontakt med familjen enligt ordinarie rutiner.

**Om remissen är ställd till fel BVC:**

1. Remissen skickas inte tillbaka till kvinnokliniken/neonatalvården, svara på remissen enligt rutinen ovan.
2. Kontakta den BVC familjen valt och meddela att en FV2 finns inskannad, för att säkra vårdkedjan. Dokumentera vad som gjorts och beslutats i barnets TakeCare-journal.

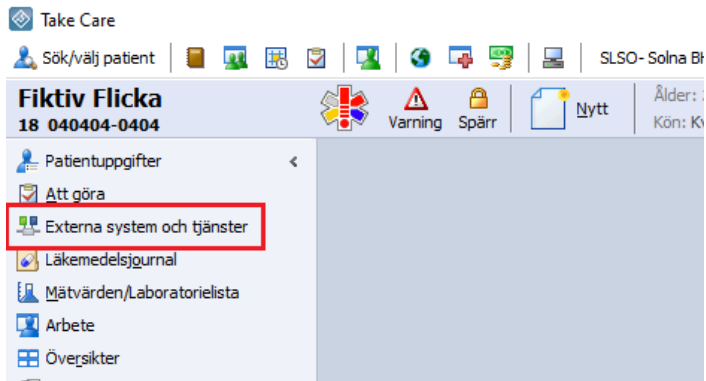
För att mottagande BVC ska se remissen från kvinnokliniken/neonatalvården, öppna alla journalfilter. Remisser hittas under konsultationsärenden.

**Behörighet till mellanlagringstjänsten (MLT) via TakeCare**

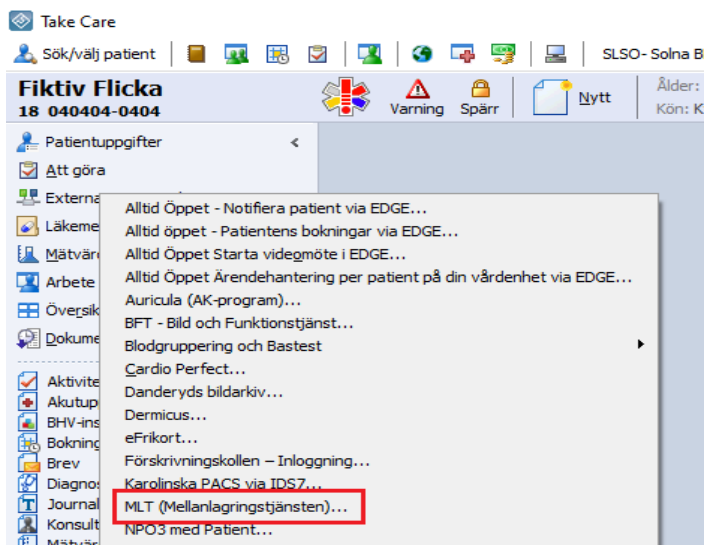
För att komma åt MLT behöver du ha behörigheten *Vårdmedarbetaruppdrag för Vård och Behandling* i EK. Även behörighet till uthoppet mot mellanlagringstjänsten i TakeCare behövs. Det är chefen inom verksamheten som ansvarar för att medarbetarna har rätt behörigheter i EK.

**Inskannade FV2-journaler i MLT hittas här:**

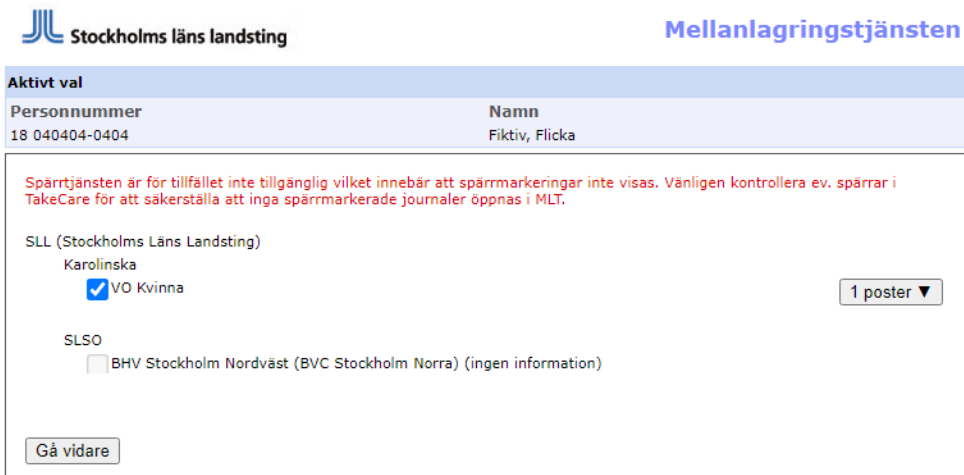
1. Öppna barnets journal i TakeCare.
2. Klicka på *Externa system och tjänster*



3. Klicka på MLT (*mellanlagringstjänsten*)



4. Du har möjlighet att filtrera information utifrån vårdgivare och verksamhetsområde. Klicka på den enhet där barnet är fött och sedan på *Gå vidare*



Stockholms läns landsting Mellanlagringstjänsten

**Aktivt val**

Personnummer	Namn
18 040404-0404	Fiktiv, Flicka

Spärrtjänsten är för tillfället inte tillgänglig vilket innebär att spärrmarkeringar inte visas. Vänligen kontrollera ev. spärrar i TakeCare för att säkerställa att inga spärrmarkerade journaler öppnas i MLT.

SLL (Stockholms Läns Landsting)

Karolinska

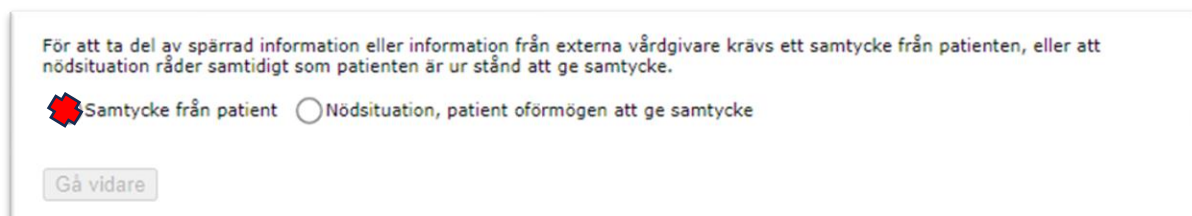
VO Kvinna 1 poster ▼

SLSO

BHV Stockholm Nordväst (BVC Stockholm Norra) (ingen information)

Gå vidare

- Finns FV2-journalen hos extern vårdgivare behöver du kryssa i att du har "samtycke från patient" för att kunna se inskannad FV2-journal från enheter utanför den egna vårdgivaren. Klicka därefter på *Gå vidare*.

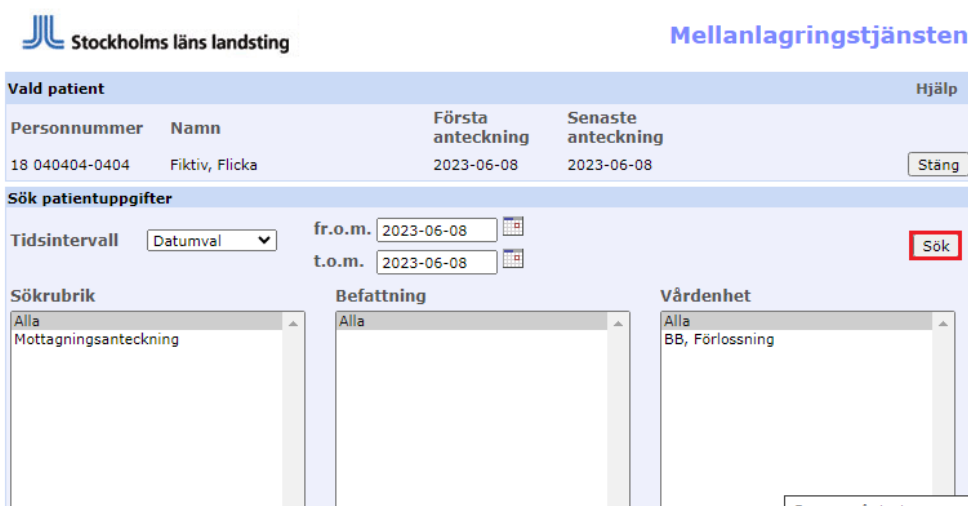


För att ta del av spärrad information eller information från externa vårdgivare krävs ett samtycke från patienten, eller att nödsituation råder samtidigt som patienten är ur stånd att ge samtycke.

Samtycke från patient  Nödsituation, patient oförmögen att ge samtycke

Gå vidare

5. Nu har du kommit till barnets journal. Klicka på *sök*



Stockholms läns landsting Mellanlagringstjänsten

**Vald patient** Hjälp

Personnummer	Namn	Första anteckning	Senaste anteckning
18 040404-0404	Fiktiv, Flicka	2023-06-08	2023-06-08

Stäng

**Sök patientuppgifter**

Tidsintervall Datumval ▼ fr.o.m. 2023-06-08 t.o.m. 2023-06-08 **Sök**

Sökrubrik Alla Mottagningsanteckning

Befattning Alla

Vårdenhet Alla BB, Förlossning

Detta är utgåendet som...

6. Klicka på plusset vid *mottagningsanteckning*

