

Uppdragsbeskrivning för gruppledare i de tvärprofessionella samverkansteamerna kring psykisk ohälsa/ sjukdom under graviditet och tidigt föräldraskap

Enligt förfrågningsunderlagen för Barnmorskemottagningarna (BMM) och barnavårdscentralerna (BVC) ska mottagningarna delta i de tvärprofessionella samverkansteamerna. Hälso- och sjukvårdsförvaltningen (HSF) ersätter den vårdgivare som tillhandahåller en gruppledare med en fast summa för varje genomfört möte i det tvärprofessionella samverkansteamet. I ersättningen ingår allt arbete som är förknippat med uppdraget. Ersättningen utgår endast till vårdgivare inom BMM och BVC. Särskild överenskommelse görs mellan HSF och vårdgivaren.

Vårdgivaren ansvarar för att gruppledaren ges tillräcklig tid för att utföra sitt uppdrag.

Se vidare information ”Samverkan kring psykisk ohälsa/sjukdom under graviditet och tidigt föräldraskap” på kunskapsstöd för vårdgivare angående bland annat syfte, målgrupp, struktur och organisation samt underlag för dokumentation. [Tvärprofessionella samverkansteam - Kunskapsstöd för vårdgivare](#)

Uppdragsbeskrivning för Gruppledare i Region Stockholm:

- Gruppledaren ansvarar för att hålla samman det tvärprofessionella samverkansteamet genom att kalla till, leda och dokumentera gruppens möten. Varje verksamhet som ingår ansvarar för att skicka en representant till teamet. *Se nedan - När en verksamhets representant saknas vid upprepade tillfällen.*
- Gruppledaren behöver inte ha någon specialkunskap om de andra verksamheternas uppdrag och kompetens, men ska ha förmåga att hålla ihop representerade verksamheter och bjuda in alla parter.
- Gruppledaren ansvarar för att introducera nya deltagare i sin grupp. *Se nedan - Introduktion av nya gruppdeltagare i teamet.*
- Gruppledare bör delta i gruppledarträffen varje år, fortbildande utbildning inom temat ”sköra familjer” vartannat år och få stöd och handledning i sitt uppdrag som gruppledare.
- Gruppledaren ansvarar för att samla in statistik från sitt team i enlighet med Hälso- och sjukvårdsförvaltningens (HSF) anvisningar.
- Om gruppledaren avslutar sitt uppdrag eller ny gruppledare tillsätts ska:

1. gruppleddaren meddela sin chef för eventuell överflyttning av ansvaret till annan person på samma mottagning alternativt att någon annan i teamet tar vid.
2. mottagningen som har uppdraget för gruppledareskapet meddelar ansvarig på HSF samt utvecklingsgruppen.
3. gruppleddaren, om möjligt, kvarstanna tills ersättare tillsats.
4. ny överenskommelse görs med HSF i de fall gruppledareskapet övertas av person på en annan mottagning. Informera även utvecklingsgruppen om gruppleddarbytet.

God samverkan är ett gemensamt ansvar

Gruppleddarens ansvar är att ge möjlighet till god samverkan genom tydlighet och struktur vad gäller ramar inom teamet och en tydlighet kring målgrupp, målsättning och syfte för teamet. Alla teamdeltagare ansvarar för att en god samverkan främjas. Alla deltagares bidrag är lika viktiga. Den som drar ett ärende ska inte bli ifrågasatt. Alla deltagare ska mötas med respekt och med realistiska förväntningar på varandra. Teamdeltagarna bidrar med kunskap från sin disciplin och fungerar som en konsultativ plattform med sin samlade kompetens. Teamets deltagare får en ökad gemensam förståelse för skörhet och risker i dessa familjer samt tänkbart stöd från olika verksamheter.

Introduktion av nya gruppdeltagare i teamet

När en ny gruppdeltagare börjar behöver du som gruppleddare se till att representanten får tillgång till information om arbetet i teamet och hänvisa till:

- Kunskapsstöd för vårdgivare: [Tvärprofessionella samverkansteam - Kunskapsstöd för vårdgivare](#)
- Filmen från konferensen Värna våra yngsta om samverkansteamens arbete: [Tvärprofessionell samverkan i praktiken – två modeller | Nationellt kompetenscentrum anhöriga](#)
- BVC-podden avsnitt 111: Psykiskt sjuka föräldrar: Samarbetet som kan hjälpa

När en verksamhets representant saknas vid upprepade tillfällen

Ibland händer det att representanter uteblir från möten vid upprepade tillfällen, vilket påverkar teamets möjlighet till samverkan. Då behöver du som gruppleddare följa upp detta (att ringa kan vara mer verksamt än att skicka e-post):

1. Kontakta representanten och vid behov ansvarig chef.
2. Har verksamheten förstått sin roll? Se Introduktion av nya gruppleddare ovan.
3. Kontakta MHV/BHV-enheten vid behov av ytterligare stöd, se kontaktuppgifter nedan.
4. MHV/BHV-enheten kontaktar representantens chef. Om psykiatrins representant saknas kontaktas barnsamordnaren för psykiatrin.
5. MHV/BHV-enheten kontaktar HSF när uteblivande verksamhet kommer från BVC eller BMM.

Kontakt

- Mödrahälsovårdsenheten mhvenheten@regionstockholm.se
- Barnhälsovårdsenheten bhvenheten@regionstockholm.se

Utvecklingsgruppen för de tvärprofessionella teamen
2022 05 17