

# Checklista för lokal rutin om våld i nära relationer

---

- Inledande text med syfte och mål
- Namn, ansvarig för dokumentet, giltighetstid
- Vem som ska ställa frågan om våld till patienten
- Vilka patienter som ska tillfrågas
- När patienten ska få frågan
- Hur frågan ska ställas
- Kontaktuppgifter till auktoriserad tolk (anhörig ska ej tolka)
- Hur personal ska agera om patienten svarar nej
- Hur personal ska agera om patienten svarar ja
- Hur personal ska agera om patienten är akut skadad
- Hur personal ska agera vid kännedom om våld tidigare i livet eller under lång tid
- Hur personal ska agera om patienten har minderåriga barn
- Hur personal beaktar patientens eventuella behov av skydd
- Vilken information som ska erbjudas patienten
- Om och vart patienten kan hänvisas
- Hur uppföljning av besöket kan ske
- Aktuella kontaktuppgifter till socialtjänst/socialjour, stödlinjer och andra relevanta aktörer
- Hur dokumentera våldsutsatthet på ett patientsäkert sätt
- Hur orosanmälan görs, vad den ska innehålla, vart den ska skickas och hur dokumentation av orosanmälan går till