

Riktlinje för barnhälsovården: Övertagande nyfött barn från Kvinnoklinikerna vid Danderyds sjukhus, BB Stockholm och Karolinska sjukhuset, Solna till BVC Stockholms län

Kvinnoklinikerna skannar in FV2 och skriver även återbesöksanteckningen i barnets TakeCare-journal*. För att BVC ska få kännedom om att det finns ett nyfött barn skickar kvinnoklinikerna en remiss till den BVC familjen valt med konsultationsorsaken *Övertagande nyfött barn*. Precis som tidigare kommer föräldrarna uppmanas att själva kontakta BVC per telefon.

*Under en övergångsperiod så har det gjorts ett undantag för Karolinska sjukhuset Solna som inte skannar FV2 men skriver återbesöksanteckningen i barnets TakeCare-journal och skickar en remiss till den BVC familjen valt med konsultationsorsaken *Övertagande nyfött barn*. De skickar FV2 per post och ger föräldrarna en kopia av FV2 för tillfället.

Nedan beskrivs rutinen mer noggrant.

Kvinnoklinikerna:

Skannar FV2 i barnets TakeCare-journal. Detta görs efter återbesöket.

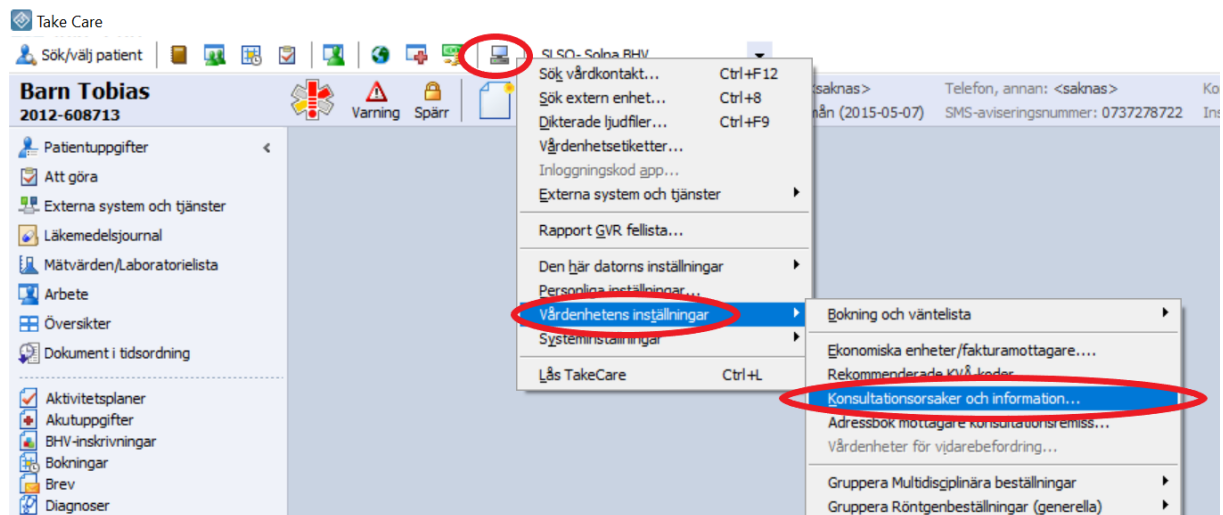
Skriver återbesöksanteckning i barnets TakeCare-journal.

Skickar remiss till den BVC familjen valt med konsultationsorsaken *Övertagande nyfött barn*.

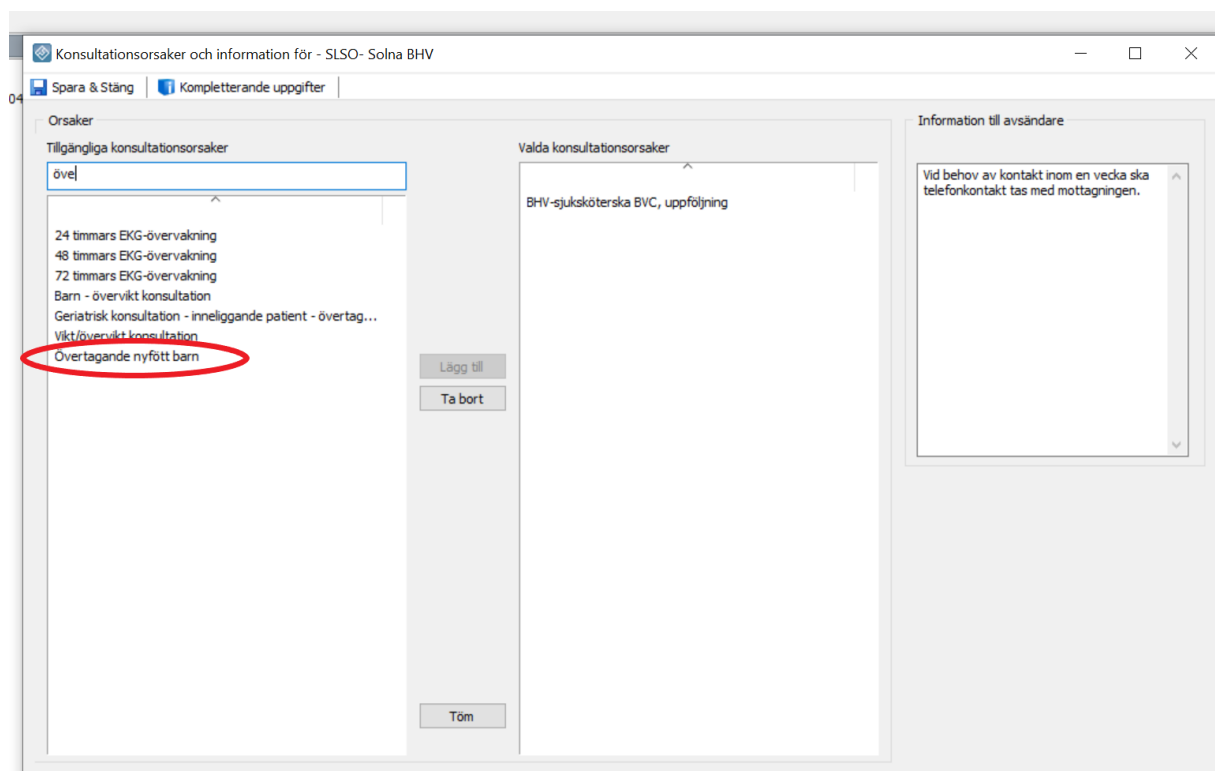
Barnhälsovården:

För att kunna ta emot remiss, lägg till konsultationsorsaken *Övertagande nyfött barn* i TakeCare (Detta görs av LSA- Lokal systemadministratör på varje enhet)

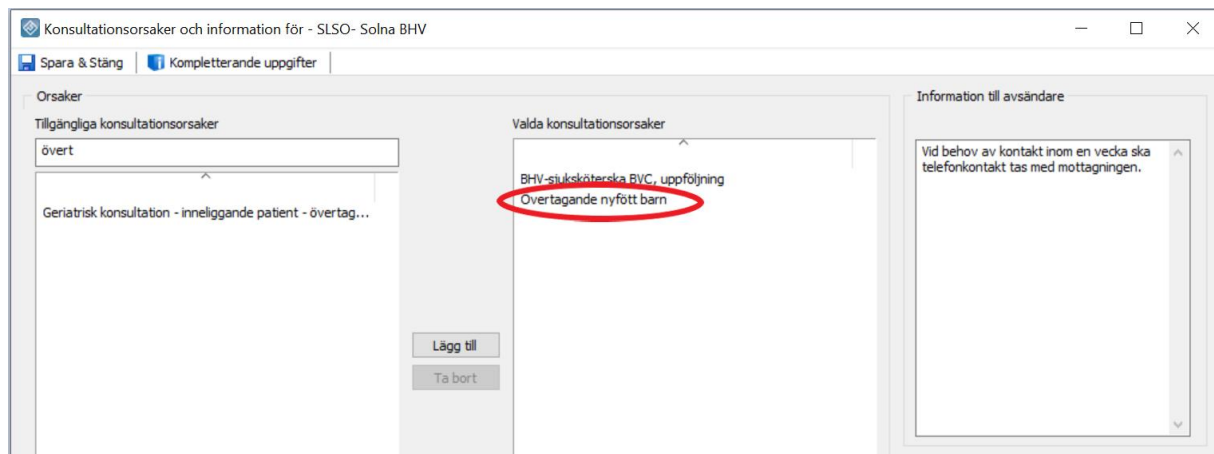
1. Klicka på systemmeny (lilla datorn i menyraden). Klicka på *Vårdenhetens inställningar* och på *konsultationsorsaker och information*



2. Under *tillgängliga konsultationsorsaker*: börja skriv *övertagande nyfött barn* så den texten kommer fram. Klicka på *lägg till*



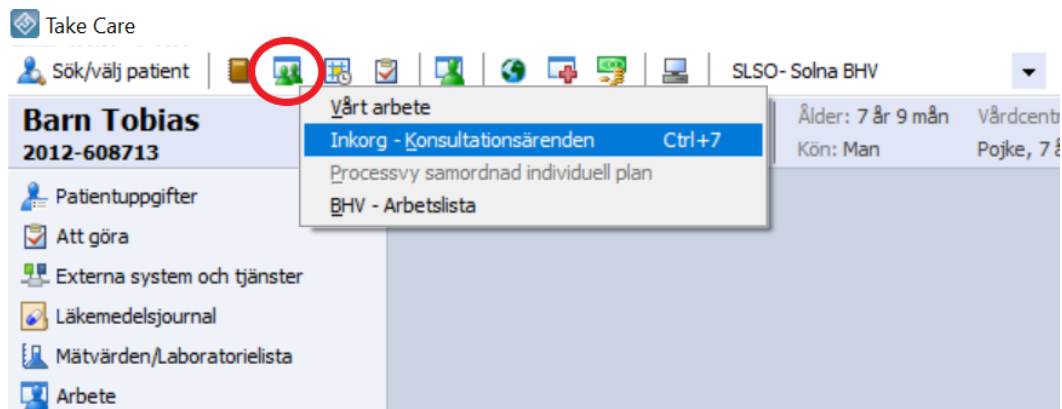
3. Då hamnar texten i rutan för *valda konsultationsorsaker*



4. Klicka på *spara och stäng*.

KLART!

Inkomna remisser i TakeCare hittas här:



Varje BVC mottagning ansvarar för att ha tydliga remisshanteringsrutiner där det bland annat ingår att kontrollera inkommande remisser dagligen.

Besvara remiss:

1. Kontrollera att FV2 finns inskannad och att alla väsentliga uppgifter finns med. För att se inskannad FV2 - Öppna alla journalfilter.
2. Svara på remissen enligt standardsvaret: *Tack för remissen. Familjen kontaktas enligt ordinarie rutiner.* Fraslexikon kan med fördel användas.
3. Ta kontakt med familjen enligt ordinarie rutiner.

Om remissen är ställd till fel BVC:

1. Remissen skickas inte tillbaka till DS, svara på remissen enligt rutinen ovan.
2. Kontakta den BVC familjen valt och meddela att en FV2 finns inskannad, för att säkra vårdkedjan. Dokumentera vad som gjorts och beslutats i barnets TakeCare-journal.